



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» 03 2022 г.

№ 124

Об утверждении Порядка проведения районного конкурса «Почетная семья Иркутского района» на 2022 – 2024 годы

В целях укрепления института семьи, воспитания подрастающего поколения в семейных традициях, обмена опытом между муниципальными образованиями Иркутского района, во исполнение подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018 - 2024 годы, муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие институтов гражданского общества в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018 – 2024 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2017 № 565 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие институтов гражданского общества в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы», руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 12.10.2021 № 279-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

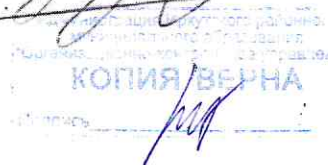
1. Утвердить Порядок проведения районного конкурса «Почетная семья Иркутского района» на 2022 – 2024 годы (далее - Конкурс) (приложение 1).
2. Утвердить состав оргкомитета районного Конкурса (приложение 2).
3. Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 20.03.2019 № 130 «Об утверждении Порядка проведения районного конкурса «Почетная семья Иркутского района» на 2019 - 2023 годы» (далее - постановление № 130) признать утратившим силу.
4. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно – контрольного управления

администрации Иркутского районного муниципального образования, внести в оригинал постановления № 130 информацию о внесении изменений в правовой акт.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские огни» и разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра – председателя комитета по социальной политике.

Исполняющий обязанности
Мэра района



И.В. Жук

Приложение 1
утвержден
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 09.09.2022 № 124

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ РАЙОННОГО КОНКУРСА
«ПОЧЕТНАЯ СЕМЬЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА» НА 2022 – 2024 ГОДЫ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия проведения районного конкурса «Почетная семья Иркутского района» на 2022 - 2024 годы (далее – Конкурс).

2. Организатором Конкурса является отдел по связям с общественностью Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. Цель Конкурса: укрепление института семьи, возрождение семейных и национальных традиций, привлечение внимания к общественной поддержке семьи на территории Иркутского района.

II. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4. Дата, время и место проведения утверждаются постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования. Конкурс состоится в случае предоставления не менее восемнадцати заявок по всем номинациям в совокупности.

5. Подача документов на конкурс осуществляется за 10 календарных дней до даты проведения Конкурса, организатору по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17, телефон 8(3952) 718043, или по адресу электронной почты oirkutskiyrayon@mail.ru .

III. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

6. В Конкурсе принимают участие семьи из 21 муниципального образования Иркутского района, в номинациях:

а) «Молодая семья» (семья, имеющая детей, возраст каждого родителя в которой не больше 35 лет, возраст ребенка (детей) от 3 до 10 лет);

б) «Многодетная семья» (семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет; возраст родителей не ограничен);

в) «Приемная семья» (семья, в которой проживают дети, находящиеся под опекой (попечительством), приемная семья или семейная воспитательная группа).

7. Не допускаются к участию в Конкурсе:

- а) участники, предоставившие не полный пакет документов, установленный разделом 4 настоящего Порядка;
- б) участники, предоставившие документы не соответствующие требованиям настоящего Порядка;
- в) участники, занявшие призовые места в районном Конкурсе, не ранее трех лет.

IV. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

8. Заявление об участии в районном Конкурсе подает любой совершеннолетний член семьи в свободной форме, с приложением следующих документов:

- а) для участия в номинации «Молодая семья»:
 - копия свидетельства о браке;
 - копия свидетельства о рождении каждого ребенка;
 - ходатайство общественного объединения Совета женщин или администрации муниципального образования по месту жительства об участии в Конкурсе, включая развернутую характеристику семьи, публикации в СМИ, семейный альбом из 10-15 фотографий, которые отражают главные события в жизни семьи с кратким описанием событий;
 - копии дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, полученных членами семьи за достижения в труде, воспитании детей, учебе, общественной жизни (при наличии).
- б) для участия в номинации «Многодетная семья»:
 - копия свидетельства о браке;
 - копия свидетельства о рождении каждого ребенка либо копия паспорта для детей старше 14 лет;
 - ходатайство общественного объединения Совета женщин или администрации муниципального образования по месту жительства об участии в Конкурсе, включая развернутую характеристику семьи, публикации в СМИ, семейный альбом из 10-15 фотографий, которые отражают главные события в жизни семьи с кратким описанием событий;
 - копии дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, полученных членами семьи за достижения в труде, воспитании детей, учебе, общественной жизни (при наличии).
- в) для участия в номинации «Приемная семья»
 - копия свидетельства о браке;
 - копия свидетельства о рождении каждого ребенка либо копия паспорта для детей старше 14 лет;
 - документы, подтверждающие передачу ребенка на воспитание (копия договора, приказ о передаче ребенка на воспитание в семью и др.) – для приемных семей, в которых проживают дети, находящиеся под опекой (попечительством), семейных воспитательных групп;

- ходатайство общественного объединения Совета женщин или администрации муниципального образования по месту жительства об участии в Конкурсе, включая развернутую характеристику семьи, публикации в СМИ, семейный альбом из 10-15 фотографий, которые отражают главные события в жизни семьи с кратким описанием событий;

- копии дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, полученных членами семьи за достижения в труде, воспитании детей, учебе, общественной жизни (при наличии).

9. После завершения Конкурса копии документов, представленных участниками, возвращаются по их письменному заявлению.

V. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

10. Конкурс включает в себя два задания в каждой номинации:

1) задание - творческая работа на тему «Презентация семьи». Выполняется в одном из следующих форматов (по выбору):

а) видеоролик. Технические требования: формат AVI, mp4, продолжительность не более 3 минут. На первом кадре обязательно указать фамилию семьи;

б) компьютерная презентация. Технические требования: в программе Microsoft Power Point, не более 15 слайдов, настройка воспроизведения слайдов в автоматическом режиме, на первом слайде обязательно указать фамилию семьи.

2) задание – творческое представление семьи «Любовь. Здоровье. Семья», участникам Конкурса необходимо представить:

а) историю семьи, рода;

б) исполнение семейной песни;

в) «Наши любимые детки» - выступление детей;

г) блюдо на конкурс «Сладкоежка» (семейный торт).

Регламент выполнения 2-го задания 10 минут.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

11. Критерии оценки выполнения заданий Конкурса для каждой номинации:

а) выполнение первого задания в каждой номинации оценивается по 5 балльной системе. Участник получает оценку, которая складывается из оценок каждого из членов жюри по следующим критериям:

- смысловое содержание (соответствие теме задания);

- соответствие заданному хронометражу (за каждую минуту выступления, превышающую разрешенный хронометраж, будет сниматься 1 балл).

12. Критерии оценки выполнения второго задания Конкурса для каждой номинации:

а) выполнение второго задания оценивается по 5 балльной системе. Участник получает оценку, которая складывается из оценок каждого из членов жюри по следующим критериям:

- смысловое содержание (соответствие теме задания, отражение истории семьи, рода);
- оригинальность подачи материала;
- режиссура, артистичность (качество постановки, культура речи, культура поведения);
- соответствие заданному хронометражу (за каждую минуту выступления, превышающую разрешенный хронометраж, будет сниматься 1 балл).

13. Всем участникам каждой номинации по результатам оценки двух заданий Конкурса выставляются баллы. Трех участникам, набравшим максимальное количество баллов, присваиваются соответственно 1, 2, 3 места в каждой номинации.

14. Каждое выступление участников, оценивается членами оргкомитета Конкурса.

15. Результаты подведения итогов оформляются протоколом жюри Конкурса.

VII. НАГРАЖДЕНИЕ

16. Награждение победителей осуществляется в виде денежного поощрения с учетом удержания налога на доходы физических лиц и вручения букетов цветов, в следующих номинациях:

- а) «Молодая семья»:
 - 1 место – 56 500 руб.
 - 2 место – 45 200 руб.
 - 3 место – 33 900 руб.
- б) «Многодетная семья»:
 - 1 место – 56 500 руб.
 - 2 место – 45 200 руб.
 - 3 место – 33 900 руб.
- в) «Приемная семья»:
 - 1 место – 56 500 руб.
 - 2 место – 45 200 руб.
 - 3 место – 33 900 руб.

Участники Конкурса, не занявшие призовые места, получают по одному цветку (не более 12 штук).

17. Организатор Конкурса для перечисления денежного поощрения представляет в управление учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования копию постановления об утверждении итогов Конкурса, заявление от одного из совершеннолетних членов семьи на имя Мэра Иркутского района с указанием реквизитов для

перечисления денежного поощрения, с приложением следующих документов:

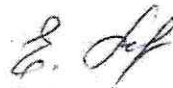
- а) копия свидетельства о постановке на учёт в налоговый орган (ИНН) заявителя;
- б) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;
- в) копия паспорта заявителя (1-5 листы).
- г) согласие на обработку персональных данных.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

18. Управление учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования на основании документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства с учетом удержания налога на доходы физических лиц на расчетный счет Получателя денежного поощрения, в течение 1 (одного) месяца.

19. Финансирование расходов, связанных с выплатой денежного поощрения и приобретения не более 9 букетов цветов и не более 12 штук цветов, осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных по смете администрации Иркутского районного муниципального образования, в пределах, доведенных до нее как до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, выделенных на финансирование конкурса в соответствующем финансовом году.

Заместитель Мэра –
председатель комитета
по социальной политике



Е.В. Михайлова

Приложение 2
Утвержден
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от «03» 03 2022 № 124

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
РАЙОННОГО КОНКУРСА
«ПОЧЕТНАЯ СЕМЬЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА»
НА 2022 - 2024 ГОДЫ**

Заместитель Мэра –
председатель комитета
по социальной политике
администрации Иркутского
районного муниципального
образования (далее – АИРМО);

председатель оргкомитета;

инспектор отдела
по связям с общественностью
комитета по социальной политике
АИРМО.

секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Начальник отдела
по связям с общественностью
комитета по социальной
политике АИРМО;

Главный специалист отдела
по связям с общественностью
комитета по социальной
политике АИРМО;

Представитель Иркутского районного
Совета женщин (по согласованию).

Заместитель Мэра –
председатель комитета
по социальной политике



Е.В. Михайлова