

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1063827002140 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.03.2026 за ОГРН 2263800183458



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

## Приложение УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
от « 13 » 03 2026 г. № 264

### УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры  
Иркутского муниципального округа  
«Ревякинская централизованная клубная система»**

Иркутский муниципальный округ  
2026

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Ревякинская централизованная клубная система» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов администрации Иркутского муниципального округа.

2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутского муниципального округа, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ в лице территориального органа администрации Иркутского муниципального округа – Ревякинского Административного округа. Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа в лице территориального органа администрации – Ревякинского Административного округа (далее – Учредитель).

4. Тип Учреждения – казённое.

5. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Ревякинская централизованная клубная система».

6. Сокращенное официальное название Учреждения: МКУК Иркутского муниципального округа «РЦКС».

7. Место нахождения Учреждения: Юридический адрес: 664542, Иркутская область, м.о. Иркутский, д. Ревякина, пер Школьный, д. 3. Фактический адрес: 664542, Иркутская область, м.о. Иркутский, д. Ревякина, пер Школьный, д. 3.

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

- 1) 664542, Иркутская область, м.о. Иркутский, д. Ревякина, пер Школьный, д. 3;
- 2) 664079, Иркутская область, м.о. Иркутский, д. Бургаз, ул Центральная, д. 37;
- 3) 664079, Иркутская область, м.о. Иркутский, д. Черемушка, ул Дзержинского, д. 28А.

8. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и обособленные структурные подразделения, открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Учреждение создано в целях:

1) создания условий для организации интересного содержательного досуга населения, использование свободного времени в направлении развития духовного и физического потенциала жителей Ревякинского Административного округа;

2) организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотеки Ревякинского Административного округа;

3) обеспечения условий для развития на территории Ревякинского Административного округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ревякинского Административного округа;

4) создания условий для развития местного традиционного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Ревякинском Административном округе;

5) оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере добрососедских межнациональных отношений на территории Ревякинского Административного округа;

6) информационного обслуживания населения Ревякинского Административного округа.

15. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности:

- а) деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
- 2) дополнительные виды деятельности:
  - а) деятельность в области исполнительских искусств;
  - б) деятельность в области художественного творчества;
  - в) деятельность учреждений культуры и искусства;
  - г) деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;
  - д) деятельность библиотек и архивов;
  - е) деятельность в области демонстрации кинофильмов;
  - ё) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
  - ж) прокат музыкальных инструментов;
  - з) прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
  - и) деятельность спортивных объектов;
  - к) деятельность спортивных клубов;
  - л) деятельность фитнес-центров;
  - м) деятельность в области спорта прочая;
  - н) деятельность по организации отдыха и развлечений прочая;
  - о) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
  - п) организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение;
  - р) деятельность зрелищно развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
  - с) производство изделий народных художественных промыслов;
  - т) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
  - у) аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
  - ф) прочие виды полиграфической деятельности;
  - х) деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги.

16. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

17. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) изготовление и/или реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы, сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток и каталогов;
- 2) предоставление помещений в аренду;

3) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

4) предоставление услуг по копированию или сканированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

5) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

6) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

7) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

18. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

19. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### III. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

21. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

23. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

24. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

25. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном законом порядке.

26. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

28. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Учреждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

29. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

30. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Иркутского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

31. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров. Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

32. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

33. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения и/или изменения к Уставу;

2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

3) утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения, подготовленного в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения;

4) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

8) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

34. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

35. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

36. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

37. Директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

3) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4) утверждает структуру, бюджетную смету Учреждения и штатное расписание;

5) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

6) издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

7) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

8) заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

9) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

10) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

11) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

## V. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

38. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

40. Учреждение, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

41. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

42. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

43. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Иркутского муниципального округа.

Заместитель мэра по социальной политике

 Е.В. Михайлов